PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2026

2ª Versão
Atualização: 20/08/2026

ativos

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇAO 3
2. OBJETIVOS 3
3. DIRETRIZES 3
4. REGULAMENTAÇÃO 3
5. METODOLOGIA 3
6. ADERÊNCIA A ESTRATÉGIA CORPORATIVA 3
7. CONTRATAÇÕES POR PERÍODO 3
8. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES 5
9. MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 5
10. MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ DA DIRETORIA EXECUTIVA 6
11. APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO 6

1. APRESENTAÇAO

1.1. O Plano de Contratações Anual – PCA é um documento que consolida as contratações que a Ativos pretende realizar no exercício financeiro de 2026.

1.2. Trata-se de uma ferramenta de planejamento dos gastos e busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e uso racional dos recursos.

2. OBJETIVOS

2.1 Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de produtos e serviços;

2.2 Aperfeiçoar a gestão interna das compras e contratações por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência, economicidade e racionalização de gastos;

2.3 Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações, proporcionando a redução de tempo e retrabalho dos processos;

2.4 Ampliar a transparência interna com a divulgação das estimativas de aquisição.

3. DIRETRIZES

3.1 O Plano de Contratações Anual - PCA adota as seguintes diretrizes:

3.1.1 qualidade e produtividade de gastos;

3.1.2 garantir a celeridade das contratações e aquisições;

3.1.3 alinhamento das contratações com as ações e metas estabelecidas no Plano Estratégico da Companhia;

3.1.4 as contratações vigentes.

4. REGULAMENTAÇÃO

4.1 O PCA será executado conforme disposto na Norma do Plano de Contratações Anual e na Resolução CGPAR nº 45, de 30 de dezembro de 2022.

5. METODOLOGIA

5.1 A primeira etapa do Plano de Contratações Anual - PCA se iniciou com o levantamento das necessidades de cada gerência. Foi utilizado formulário próprio atualizado para levantamento de necessidades, identificando novas contratações e as prorrogações para o exercício seguinte, alinhando seu planejamento às diretrizes definidas no Plano Estratégico da Companhia.

5.2 A segunda etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas. O documento foi avaliado pela Diretoria Executiva quanto à conveniência, oportunidade e aderência à Estratégia Corporativa aprovada pelo Conselho de Administração.

6. ADERÊNCIA A ESTRATÉGIA CORPORATIVA

6.1 A Estratégia Corporativa é elaborada para os próximos cinco anos e revisada anualmente, conforme determina o art. 16, § 1º, do seu Estatuto Social e art. 23, § 1º, inciso II, da Lei 13.303/2016. A última revisão da Estratégia Corporativa foi aprovada pelo Conselho de Administração na Reunião nº 16, de 24/11/2025.

6.2 Assim, as contratações propostas para o ano de 2026 tem o objetivo de viabilizar o planejamento de acordo com os direcionadores e as aspirações da Estratégia Corporativa 2026-2030.

7. CONTRATAÇÕES POR PERÍODO

7.1 Em conformidade com o fluxo contido na Norma do Plano de Contratações Anual, foi admitida a inclusão de objetos descritos nas linhas grifadas na cor azul, conforme demonstrado no quadro abaixo:

OBJETOS RESUMIDOS	FORMA PREVISTA	GRAU DE PRIORIDADE	PERÍODO DO PROCESSO – EXERCÍCIO 2026											
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Software de Governança	Prorrogação	Médio												
Serviço Técnico – TD / Inovação / PoC's	Contratação	Médio												
Consultoria GRC	Contratação	Médio												
Software de Gestão de Riscos	Prorrogação	Médio												
Empresa de Cobrança – *Single Name*	Contratação	Médio												
Escritório Jurídico Especializado – *Single Name*	Contratação	Médio												
Integração Oracle e *Software* Jurídico	Contratação	Médio												
Despachante de Documentos / ONR	Contratação	Médio												
Serviços de Agenciamento de Viagens	Prorrogação	Médio												
Serviço de Telefonia SMP	Contratação	Médio												
Serviço de Correios	Contratação	Médio												
Implantação do Modelo Figital (PCA 2025)	Contratação	Médio												
Plataforma de *Contact Center* IP *Omnichannel*	Contratação	Alto												
Agência de Promoção	Contratação	Médio												
Comunicação – Google	Contratação	Médio												
Produtora de Áudio e Vídeo	Contratação	Médio												
Assessoria de Imprensa e Relações Públicas	Contratação	Médio												
Agência Digital e Social Media	Contratação	Médio												
Comunicação – Meta	Prorrogação	Alto												
Fonte Tipografia *Systemia*	Contratação	Médio												
Negativação de Clientes (SPC)	Prorrogação	Alto												
Serviços de SMS / RCS	Contratação	Alto												
Execução da Esteira de Cobrança e Recuperação de Créditos Garantidos	Contratação	Alto												
Enriquecimento de Base	Contratação	Alto												
Negativação de Clientes (QUOD)	Contratação	Alto												
Régua de Cobrança e Jornada Gamificada	Contratação	Alto												
Ferramenta Cybersegurança	Contratação	Médio												
Serviço de Teste de Penetração (*Pentest*)	Contratação	Baixo												
Ferramenta de Gestão e Gerenciamento de API's	Contratação	Médio												
Ferramenta de Modelagem de Dados	Contratação	Médio												
Aquisição de *Ipad* 13 A16	Contratação	Alto												
Esteira de Desenvolvimento de *Software*	Contratação	Médio												
Edição de Código com IA Integrada	Contratação	Baixo												
Aquisição Solução Rede sem Fio, Renovação e Licenciamento de *Switches* Locais	Contratação	Alto												
Aquisição de Monitores	Contratação	Médio												
Aquisição de *Notebooks* (Superior)	Contratação	Médio												
Aquisição de *Notebooks* (Padrão)	Contratação	Baixo												
Serviços de Telefonia (Fixa / Móvel / 0800)	Contratação	Alto												
Ferramenta de IA (MS 365 / *Copilot* / *Azure*)	Contratação	Médio												

Gympass	Prorrogação	Médio												
Aquisição de *Ipads Air*	Contratação	Alto												
Seguro de vida dos funcionários	Contratação	Médio												
Vacina | Gripe	Contratação	Médio												
Exame Executivos	Prorrogação	Médio												
Plano de Saúde	Contratação	Alto												
CIEE | Menor Aprendiz	Contratação	Alto												
Massagem / Laboral	Prorrogação	Médio												

8. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES

8.1. Para organizar o calendário de suas aquisições e contratações, as gerências observam o período do exercício financeiro, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do bem ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

8.2. As demandas por contratações de bens e serviços são direcionadas à Gerência de Suporte Operacional (Gesup), via Sistema ERP.

8.3. Os prazos estabelecidos se referem a previsão para a efetivação das contratações.

8.4. Houve a necessidade de alterações/inclusões/exclusões no PCA aprovado pelo Conselho de Administração, com a aprovação da Diretoria Executiva, que tem competência delegada para esse fim, conforme Ata de Reunião do Conselho de Administração nº 17, de 18/12/2023. Essas alterações decorreram de ajustes estratégicos realizados ao longo da execução do plano, algumas contratações inicialmente previstas foram canceladas, outras tiveram seus cronogramas reprogramados e novas demandas foram incorporadas, sem prejuízo à continuidade das operações e à execução das atividades da Companhia.

8.5. As iniciativas canceladas compreendem a Pesquisa de Clima Organizacional (GPTW), a aquisição de Produtos de Limpeza, Conservação e Descartáveis, Material de Expediente e Periféricos de T.I., Serviços de Ouvidoria, Produtos para Café e Lanches, bem como o Serviço de Aceleração e Transformação Digital e Disparo de e-mail *Marketing*.

8.6. Adicionalmente, em razão da necessidade de adequação de prioridades e alinhamento ao planejamento corporativo, foram reprogramados os prazos de contratação das seguintes iniciativas: Régua de Cobrança e Jornada Gamificada; Serviço de Telefonia (Fixo, Móvel e 0800); Serviço de Teste de Penetração e Intrusão (*Pentest*); Ferramentas de Cibersegurança (*DevSecOps* e *Risk Manager*); e Consultoria em Governança, Riscos e *Compliance* (GRC).

8.7. Algumas contratações permaneceram em processo de avaliação e priorização pelas áreas responsáveis, não sendo concluídas dentro do cronograma originalmente previsto. Dessa forma, suas execuções foram objeto de reavaliação para alinhamento aos ciclos subsequentes de planejamento e contratação pela Companhia, a saber: Ferramentas de IA para Escritório (MS 365 / *Copilot* / *Azure*), Ferramenta de Esteira de Desenvolvimento de *Software,* Ferramenta de Gestão e Gerenciamento de API's (*Gateway*), Ferramenta de Modelagem de Dados, Aquisição de Monitores, Aquisição de *Notebooks* (Superior) e Aquisição de *Notebooks* (Padrão).

8.8. Neste mesmo período, foram incorporadas ao Plano novas contratações consideradas estratégicas para o fortalecimento das operações e o suporte às atividades corporativas, destacando-se a Execução da Esteira de Cobrança e Recuperação de Créditos Garantidos, a Aquisição de iPad Air e iPad 13, Aquisição de Solução Rede sem Fio, Renovação e Licenciamento de *Switches* Locais e Fonte Tipografia *Systemia*.

8.9. Todas as alterações foram submetidas à apreciação e aprovadas pela Diretoria Executiva, em conformidade com os procedimentos de governança adotados pela Companhia.

9. MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

9.1. O monitoramento do Plano é realizado pelo Comitê Estratégico de Contratações e pela Diretoria Executiva, conforme disposto na Norma do Plano de Contratações Anual.

9.2. A Diretoria Executiva (Autoridade Competente), toma conhecimento e se manifesta, se for o caso, sobre o Relatório de Controle e Acompanhamento do PCA.

9.3. O Relatório do 1º semestre de 20206 foi apresentado ao Conselho de Administração para acompanhamento em reunião realizada no dia 30/07/2026.

10. MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ DA DIRETORIA EXECUTIVA

10.1. Após o levantamento das necessidades de cada gerência, consolidação e tratamento, seguido da organização do calendário de aquisições e contratações, o Comitê da Diretoria Executiva em 03/12/2025 manifestou-se favorável ao Plano de Contratações Anual – PCA 2026, sustentando os períodos demonstrados no **item 7** deste documento, para que sejam realizadas as avaliações e identificação de possíveis necessidades à sua execução.

10.2. Orienta-se ainda que seja exigida a manutenção periódica das necessidades consolidadas neste PCA, a ser realizada por cada Gerência, para que eventuais alterações sejam solicitadas conforme estabelecido no **item 7** da Norma do Plano de Contratações Anual. O prazo se deve à necessidade de readequação dos instrumentos de controle, monitoramento e análise de riscos negociais e operacionais vinculados à execução do Plano.

10.3. As inclusões, alterações de prazos e cancelamentos ocorridas posterior à aprovação da 1ª versão do PCA, tiveram a anuência da Diretoria, que tem competência delegada para esse fim, conforme Ata de Reunião do Conselho de Administração nº 17, de 18/12/2023.

11. APROVAÇÃO PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

11.1. O PCA 2026 foi aprovado pelo Conselho de Administração, na Reunião nº 17 realizada em 15/12/2025.